

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam   
Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres   
Telefoonnummer   
E-mailadres   
Website (\*)   
RSIN (\*\*)   
Actief in sector (\*)   
  
  
In welke landen is uw instelling actief? (\*)   
Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.  
Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter   
Secretaris   
Penningmeester   
Algemeen bestuurslid   
Algemeen bestuurslid   
Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analfabeten      | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen   | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het mogelijk maken voor openbare bibliotheken om de levens van mensen te verbeteren en de groei van duurzame samenlevingen te ondersteunen.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer:

1. Onderzoek en innovatie
2. Training en leiderschap
3. Levering
4. Impact, belangenbehartiging en beleid

Zie ook het policy plan voor een uitgebreidere toelichting.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Verwezen wordt naar het policy plan.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden volledig aan de doelstellingen van de stichting besteed. Er is een donatie ontvangen voor meerdere boekjaren. Hierdoor beschikt de stichting per balansdatum over liquide middelen. Deze liquide middelen zijn bestemd om de ontvangen donatie de komende jaren te besteden.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://sigl.ifla.nl/policy-plan.html>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur van de Stichting SIGL ontvangt geen vergoeding voor hun diensten als bestuurslid. Een onkostenvergoeding is mogelijk.

Beloningsbeleid personeelsleden: In lijn met CAO Openbare Bibliotheken

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://sigl.ifla.nl/report.html>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 31-12-2020 31-12-2020 2020

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 120.165	€ 140.000
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 120.165	€ 140.000
Vorderingen & overlopende activa	€ 5.475	€ 2.538	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 15.972.234	€ 18.160.826	Langlopende schulden	€ 13.365.425	€ 15.565.900
	€ 15.977.709	€ 18.163.364	Kortlopende schulden	€ 2.492.119	€ 2.457.464
<b>Totaal</b>	<b>€ 15.977.709</b>	<b>€ 18.163.364</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 15.977.709</b>	<b>€ 18.163.364</b>

<https://sigl.ifla.nl/financial-statement.html>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 1.026.988	€ 1.281.293
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 1.026.988	€ 1.281.293
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 7.000	€ 18.000
<b>Giften</b>	€ 7.000	€ 18.000
Financiële baten	€ 29.794	€ 322
Overige baten	€	€ 412
<b>Som van de baten</b>	€ 1.063.782	€ 1.300.027
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 825.781	€ 651.660
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 270	€ 432
Overige lasten	€ 257.566	€ 647.935
<b>Som van de lasten</b>	€ 1.083.617	€ 1.300.027
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -19.835	€ 0

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

12 empty dotted boxes for text entry.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://sigl.ifla.nl/financial-statement.html>

Open